

各種製品の使用方法

リコー（RICOH）用 トナーカートリッジ

新品・使用済みのカートリッジそれぞれのパウダーの漏れにお気を付けてください。

- 1 プリンターから交換したいトナーカートリッジを取り出します。
- 2 新しいトナーカートリッジを袋から取り出し、中に入っているパウダーが均等になるように4～5回優しく振ってください。
- 3 オレンジ色の保護カバーまたは白い紙の保護シートを外してください。
※どちらも付属しておらず、黒いキャップの場合もございます。
- 4 トナーカートリッジの向きを確認し、プリンターの奥までしっかりとセットしてください。

当サイトの内容・テキスト・イラスト・画像等の無断転載・無断使用を固く禁じます。

Unauthorized copying and replication of the contents of this site, text and images are strictly prohibited.

严禁未经许可擅自复制或使用本网站的内容，文字，插图，图像等。



お客様へのお願い(Rev.0)

- ①カートリッジをプリンターに装着する際は、キャップの取り外しをお願い致します。
赤矢印方向に回転していただくと、取り外し可能です。



- ②キャップはトナー漏れ防止の為に非常に大事な部品ですので、
使用済みカートリッジ返却の際は、キャップ装着のご協力をよろしくお願い致します。
キャップは取り外し時と逆の手順で装着可能です。

使用済みカートリッジ返却の際にキャップが同梱されていない場合、
次回品にキャップを添付できない場合がございます。

- ③弊社品の一部で、純正品とカートリッジ後部の形状が異なる物がございますが、
問題なく御使用可能です。



純正品



弊社品の一部

当サイトの内容・テキスト・イラスト・画像等の無断転載・無断使用を固く禁じます。
Unauthorized copying and replication of the contents of this site, text and
images are strictly prohibited.

严禁未经许可擅自复制或使用本网站的内容，文字，插图，图像等。

使用済みカートリッジの無料回収について

お届けした商品に専用の着払い伝票が同梱されています。

お手数ですが、梱包後に指定の配送業者に集荷依頼をしていただき、ご返送をお願いいたします。

①トナーをダンボール等に
梱包してください。



②梱包後に指定の配送業者に
集荷を依頼してください。



※着払い伝票が同梱されていない場合は、お手数ですが当店までご連絡いただけますようお願いいたします。

使用済みカートリッジが複数ある場合

納品時の箱等に入れ、ガムテープや紐でできるだけまとめて頂き、返送荷物の個口数を少なくしていただけますと、大変助かります。



※紐でまとめる際は、PPバンドのような固く結べるものでお願いいたします。
ビニールテープ等で結んだ場合、集荷ができませんのでご注意ください。

※宅配業者様が、1人で持てるレベルの大きさを一括りとしていただけますようお願いいたします。

当サイトの内容・テキスト・イラスト・画像等の無断転載・無断使用を固く禁じます。
Unauthorized copying and replication of the contents of this site, text and images are strictly prohibited.

严禁未经许可擅自复制或使用本网站的内容，文字，插图，图像等。



※製品の仕様変更があると、こちらの説明と一部、異なることがある場合がございます。使用上、ご不安がある場合はインクのチップスサポートセンターにお問い合わせください。



インクのチップス インクサポートセンター

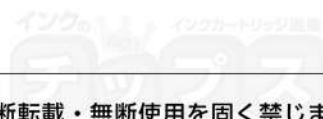
0120-770-288

平日10:00~17:00
(年末年始・夏季休業を除く)



販売店舗のお問い合わせフォームよりご連絡ください。

※返信は営業日の10:00~17:00に順次対応



当サイトの内容・テキスト・イラスト・画像等の無断転載・無断使用を固く禁じます。
Unauthorized copying and replication of the contents of this site, text and images are strictly prohibited.

严禁未经许可擅自复制或使用本网站的内容，文字，插图，图像等。

